**Требования к формированию томов сметной документации.**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 (ред. от 28.04.2020) "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию"

Раздел "[Смета](consultantplus://offline/ref=CBA694F6FF5B9DE8B7CF576A317613B5BE6860667B0DA46895F7C78DCAF8146CCFE1AD134E658481B110FFC5C32791B0E1C8C90B1AF3B5y5I) на строительство объектов капитального строительства" должен содержать текстовую часть в составе пояснительной записки к сметной документации и сметную документацию.

Сметная документация должна содержать сводку затрат (при наличии), сводный сметный расчет стоимости строительства, объектные и локальные сметные расчеты (сметы), сметные расчеты на отдельные виды затрат.

Сметная документация составляется с применением базисного и текущего уровней цен и цен.

**Рекомендуемый состав томов сметной документации:**

1. Пояснительная записка (в формате **\*.pdf**).

В составе тома:

* обложка,
* титульный лист,
* оглавление,
* пояснительная записка,
* все письма, в том числе подтверждающие затраты в сводном сметном расчете,
* накладная о передачи сметной документации заказчику (если заявитель и заказчик не одно лицо),
* письмо об уровне цен - если заказчик и заявитель – одно лицо (при первичном рассмотрении),
* письмо от заказчика (или техническое задание) о применяемой сметно-нормативной базе,
* все приложения подтверждающие затраты в сводном сметном расчете (затраты на технологическое присоединение, выкуп земельного участка…),
* сметы на ПИР,
* письмо о предельной стоимости и программе финансирования,
* калькуляции стоимости материалов (при наличии),
* транспортные схемы доставки материалов, согласованные заказчиком (при наличии),
* паспорта качества материалов, подтверждающие объемные веса (при наличии)

1. Сметная документация в базисном и текущем уровнях цен (в формате **\*.xls**, **\*.xlsx**, **\*.ods**).

В составе тома:

* обложка,
* титульный лист,
* оглавление,
* сводки затрат (при наличии),
* сопоставительная ведомость изменения сметной стоимости (для сметной документации на дополнение и изменение после ранее выданного положительного заключения),
* сводные сметные расчеты стоимости строительства,
* расчет по укрупненным нормативам цены строительства или объекту-аналогу,
* объектные сметные расчеты,
* локальные сметные расчеты (сметы).

1. Ведомости объемов работ (ВОР) (в формате **\*.pdf**).

В составе тома:

* обложка,
* титульный лист,
* оглавление,
* ведомости объемов работ (для капремонта – дефектная ведомость и акт технического осмотра)
* сопоставительная ведомость изменения объемов (для сметной документации на дополнение и изменение после ранее выданного положительного заключения).

1. Прайс-листы (в формате **\*.pdf**).

В составе тома:

* обложка,
* титульный лист,
* оглавление,
* конъюнктурный анализ стоимости материалов и оборудования, подписанный заказчиком (минимум 3 поставщика на каждую позицию)
* прайс-листы и коммерческие предложения.

Для небольших объектов (например, на капитальный ремонт), возможно объединение в два тома:

1. пояснительная записка (в формате **\*.pdf**) со всеми приложениями, прайс-листами и ВОР (дефектные ведомости),
2. сметная документация (в формате **\*.xls**, **\*.xlsx**, **\*.ods**).

**Требования к формату электронных документов**

В соответствии с “Требования к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства”, утверждёнными **приказом Минстроя РФ** **от 12 мая 2017 г. 783/пр**, (далее – требования)

1. Для документов, содержащих сводки затрат, сводного сметного расчета стоимости строительства, объектных сметных расчетов (смет), локальных сметных расчетов (смет), сметных расчетов на отдельные виды затрат – предоставить документ в любом из форматов: **\*.xls**, **\*.xlsx**, **\*.ods** (п.3В требований).
2. Документ должен :
   1. **содержать оглавление** (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) **и закладки**, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам; (п.4 г требований)
   2. формироваться для каждого раздела (подраздела) проектной документации и **содержать в названии слова "Раздел ПД N"**, а также **"подраздел ПД N"** (для подраздела в составе раздела) с указанием порядкового номера раздела, подраздела; ( п.4д требований)
   3. **не превышать** предельного размера в **50 мегабайт** (в случае превышения предельного размера, документ делится на несколько, название каждого файла дополняется словом "Фрагмент" и порядковым номером файла, полученного в результате деления). (п.4е требований)
3. При наличии в проектной документации документов, подлежащих представлению в форматах **\*.xml** или **\*.xls**, **\*.xlsx**, **\*.ods**, такие документы **формируются в виде отдельного электронного документа** ( п.3 требований)
4. Проектная документация, сформированная в форме электронного документа, **подписывается лицами, участвующими в ее разработке, осуществлении нормоконтроля и согласовании**, а в случае невозможности обеспечения их электронной подписью - на отдельные документы в составе проектной документации оформляется **информационно-удостоверяющий лист** на бумажном носителе, содержащий наименование электронного документа, к которому он выпущен, фамилии и подписи не обеспеченных электронной подписью лиц, дату и время последнего изменения документа. Такой информационно-удостоверяющий лист сканируется в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=3FE132D4A1D1FEB7400FA653B405FAB8E2318528CD7A3D7E2FE29F4D9D6717698DF34DF194BEE3DE0F600B92EC3B5D9E930729BAFE478B2DL6HFK) настоящих Требований, и сформированный по результатам сканирования электронный документ подписывается лицом, уполномоченным на предоставление документов для оказания услуг, с использованием электронной подписи. ( п.7 требований).